

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名 カルドサポート
住所 福岡市東区千早5-32-22 フロスター千早201
電話番号 092-692-1226

事業所番号 4010202390
管理者名 大山 美幸
対象年度 令和7年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
55点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
50点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
15点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
15点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計
155
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 13,462 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,787 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.83 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--------------|--|---|----|--|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | | 円 | 収支 | | 円 |
|-----------------|--|---|--------------|--|---|----|--|---|

前々年度（令和6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,368,310 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 6,478,692 | 円 | 収支 | 889,618 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 16,435,852 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 14,329,030 | 円 | 収支 | 2,106,822 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和8年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 | 就労支援事業所研修会 |
| 研修講師 | 福岡市立障がい者就労支援センター 黒田 小夜子 |
| 実施日・受講者数 | 6月5日 1人 |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 | 認知科学的支援研究会 |
| 実施日 | 2月20日 |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 | 月 日 |
| 発表テーマ | 一般就労の成功事例 |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |
| ※他の事業所名 | 17サイト 熊本（熊本市/A型） |
| 実施日/参加者数 | 3月19日 4人 |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | 第27回 ふれあい広場2025 |
| 主催者名 | 社会福祉法人福岡市社会福祉協議会 東区社協事務所 |
| 日時 | 10月4日 |
| 内容 | 自社製品の展示、販売、その他業務の商談 |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 | R7年4月1日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 2名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 2名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | 半年ごとに人事評価を行うことを周知 |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 | 月 日～月 日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 | 月 日 |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 | 月 日 |
| 規格等の内容 | |

(Ⅵ) 経営改善計画

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 | 年 月 日 |


各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | カルドサポート |
| 住 所 | 福岡市東区千早5-32-22 カルド-千早201 |
| 電話番号 | 092-692-1226 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4010202390 |
| 管理者名 | 大山 美幸 |
| 対象年度 | 令和7年度 |

地域連携活動の概要

| | |
|---|---|
| <p><活動内容></p> <p><活動場所> 福岡市東区社領 株式会社サカイ引越センター 福岡東支社</p> <p><実施日程> 令和7年4月1日～ 毎週月曜日～金曜日の週5回</p> <p><実施した生産活動・施設外就労の概要> (株)サカイ引越センター様の社内業務</p> <p><利用者数> 1日あたり利用者数 3名 職員 1名</p> | <p><活動の様子></p> <p><活動の様子の写真></p>  <p><成果物の写真> 成果物は企業情報となるため掲載できません</p> |
| <p><目的></p> <p><利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい> 障がい者でも参画できる業務の確認、将来的な直接雇用の創出</p> <p><地域にとってのメリット> 継続的な労働力の確保、現状の業務量の軽減</p> <p><対象者にとってのメリット> 実際の業務を行うことで会社の雰囲気や仕事内容を体験することができ、成熟することで直接雇用へ繋がられる</p> | |
| <p><成果></p> <p><実施した結果> これまで滞りがちな業務などをお任せすることで、効率化に繋がった</p> <p><得られた成果> 実際に企業様内で仕事を置こうことで一般就労のイメージができた</p> <p><課題点> 日によっては仕事量が枯渇する場合があります、さらなる携われる業務の創出、成熟度をあげていくことが必要</p> | |

連携先の企業等の意見または評価

| | | | |
|---|---------------|------|-------------------|
| <p><連携した結果に対する意見または評価></p> <p>当社の滞りがちな業務をお願いすることができ大変助かっております。 都度、スタッフの方と打合せを行い、お願いしたい仕事の業務内容を決定し、開始後の業務内容を確認し問題なく業務を行っており、安心してお任せしております。 また、成熟した方を1名、サカイ引越センターの直接雇用へ繋げることができました。</p> <p><今後の連携強化に向けた課題></p> <p>今後も様々なお仕事や効率化したい業務もある為、打合せを行いながらお願いしていければと考えております。 また、雇用に関しても積極的に行いたいと考えており、引き続き施設外就労→直接雇用といったスキームを構築できるように取り組んでいきたいと思っております。</p> | | | |
| 連携先企業名 | 株式会社サカイ引越センター | 担当者名 | 九州本部長 小山田 良太 様 |

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | カルドサポート |
| 住所 | 福岡市東区千早5-32-22 70ｽﾀｰ千早201 |
| 電話番号 | 092-692-1226 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4010202390 |
| 管理者名 | 大山 美幸 |
| 対象年度 | 令和7年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| | |
|---|--|
| <p><活動内容></p> <p><活動場所> カルドサポート事務所内</p> <p><実施日程> 2025年4月2日～ 月1回第2水曜日AM開催</p> <p><実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要> WEB制作に必要な知識・技術・スキルについての講習</p> <p><利用者数> 1日あたり利用者数 2～5名 職員 2～5名</p> | <p><活動の様子></p>  <p><成果物の写真></p>  |
| <p><目的></p> <p><利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい> WEB制作に必要な知識・技術・スキルを身につけ、IT分野にも精通し、仕事の幅を広げる</p> <p><利用者にとってのメリット> 今後も成長が見込まれるIT業界への就労が可能となり、将来的な就労先の選択肢が増える</p> | |
| <p><成果></p> <p><実施した結果> 自社HPの作成や企業様からHP制作の仕事を受注できた</p> <p><得られた成果> 仕事を行うことで、これまでに習得した知識・技術・スキルの実践的な経験や成功体験を得ることができた</p> <p><課題点> 知識・技術・スキルの向上、実践的な経験が必要</p> | |

連携先の企業や事業所等の意見または評価

| | |
|---|------------------------|
| <p><連携した結果に対する意見または評価></p> <p>受注したHPの制作を利用者様が中心となって制作し納品できたことは、しっかりと知識・技術が向上した結果だと思います。IT分野に興味を持たれている方も多いので、引き続き携わっていきたくと考えております。</p> <p><今後の連携強化に向けた課題></p> <p>実践形式での経験が必要なため、関連する仕事の受注も課題となる。</p> | |
| 連携先企業（担当者） | 株式会社BRIDGEA 代表取締役 藤原 亮 |

利用者からの意見・評価

| |
|--|
| <p><参加した利用者からの意見・評価></p> <ul style="list-style-type: none"> このような講習を受けさせていただき非常に有難く感じている。 実際に講習をしていただくことで、自己学習と違い理解や知識の習得のスピードが早かったと感じました。 最初は難しいと思う部分もありましたが、藤原講師が丁寧に教えていただき、また同僚と切磋琢磨することで意欲がどんどん出てきました。良い経験になっております。 |
|--|